

ДОГОВІР № _____
про інформаційну взаємодію

м. Харків

«___» _____ 20__ р.

_____ ,
(найменування суб'єкта)
в особі _____ ,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який діє на підставі _____ ,
(найменування документа)

що далі іменується Сторона 1, з одного боку, та

Департамент цифрової трансформації Харківської міської ради в особі директора Литвинець Галини Миколаївни, що діє на підставі Положення про Департамент цифрової трансформації Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 09.12.2020 № 7/20 (зі змінами) та далі іменується Сторона 2 з іншого боку, які разом далі іменуються Сторони, уклали цей договір про інформаційну взаємодію (далі – Договір) про нижченаведене

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цьому Договорі терміни вживаються в такому значенні:

Адміністратор Ресурсу Сторони 1 – [вказати адміністратора ресурсу суб'єкта], який здійснює заходи із створення і супроводження програмного забезпечення Ресурсу Сторони 1, збереження та захисту бази даних Ресурсу Сторони 1, відповідає за його функціонування тощо.

Адміністратор Ресурсу Сторони 2 – комунальне підприємство «Міський інформаційний центр», яке здійснює заходи щодо належного функціонування Автоматизованої системи.

інформаційна взаємодія – відповідна інформаційна взаємодія між Сторонами, що передбачає обмін електронними даними, що містяться у інформаційних ресурсах Сторін.

Ресурс Сторони 1 – електронний інформаційний ресурс: [вказати найменування відповідного ресурсу], держателем, якого є Сторона 1.

Ресурс Сторони 2 – Автоматизована система електронної взаємодії виконавчих органів Харківської міської ради з жителями міста Харкова, положення про яку затверджене рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради, що забезпечує впровадження механізмів ефективної електронної взаємодії виконавчих органів Харківської міської ради, підприємств, закладів, установ та організацій комунальної форми власності Харківської міської територіальної громади з жителями міста Харкова.

Інші терміни, які застосовуються в цьому Договорі, вживаються у значеннях, наведених у чинному законодавстві України.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Цей Договір визначає загальний організаційний порядок інформаційної взаємодії між Сторонами.

2.2. Інформаційна взаємодія та обмін даними з Ресурсів Сторін здійснюються на безоплатній основі.

2.3. Цей Договір набуває чинності після його підписання керівниками або уповноваженими представниками Сторін.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Шляхом укладання цього Договору на організаційному рівні забезпечується сумісність Ресурсів Сторін та інформаційна взаємодія, зокрема, обмін запитуваними даними.

4. ПОРЯДОК ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ

4.1. Інформаційна взаємодія між Сторонами здійснюється згідно та на підставі цього Договору.

4.2. Інформаційна взаємодія здійснюється шляхом обміну між Сторонами відповідними електронними повідомленнями.

4.3. Інформаційна взаємодія здійснюється з використанням даних Ресурсів Сторін в електронному вигляді через мережу Інтернет з дотриманням вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

4.4. Інформаційна взаємодія може забезпечуватися на рівні Адміністраторів Сторін, які здійснюють заходи із створення і супроводження їх програмного забезпечення, збереження та захисту бази даних, відповідають за їх функціонування тощо.

4.5. Сторони зобов'язуються у передбачених законодавством випадках для захисту інформації застосовувати засоби захисту інформації, що мають сертифікат відповідності або позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері захисту інформації, яка повинна бути проведена відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Перелік відомостей, якими Сторони обмінюватимуться під час інформаційної взаємодії, визначаються окремо.

Електронні повідомлення (дані, що містяться в електронних повідомленнях) повинні містити повну, актуальну та достовірну інформацію виключно для правомірної та законної мети.

У разі відсутності в Ресурсі Сторони 1 запитуваних даних за критеріями, визначеними в пошуковому запиті або за наявності розбіжностей у них, формується та передається відповідь про відсутність зазначених запитуваних даних та/або їх частини.

4.7. Цим Сторони підтверджують свою повну обізнаність та цілком усвідомлюють, що інформація, яка стає доступна їм під час інформаційної взаємодії, є інформацією, що може використовуватись з метою реалізації проекту «Картка харків'янина», а також з метою виконання повноважень, покладених на виконавчі органи Харківської міської ради відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють їх діяльність, з дотриманням законів України «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних». Одержання, використання і зберігання такої інформації здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства України.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Сторона 1 зобов'язана:

5.1.1. належним чином та у повному обсязі дотримуватись умов цього Договору;

5.1.2. здійснювати у межах інформаційної взаємодії обмін електронними повідомленнями;

5.1.3. сприяти Стороні 2 під час здійснення інформаційної взаємодії;

5.1.4. не вчиняти дій, які можуть зашкодити репутації та/або завдати збитків Стороні 2 під час виконання даного Договору;

5.1.5. вчиняти всі залежні від нього дії щодо збереження та захисту інформації яка стала йому відома під час виконання цього Договору;

5.1.6. контролювати діяльність та забезпечувати належне виконання Адміністратором Ресурсу Сторони 1 його функцій.

5.2. Сторона 2 зобов'язана:

5.2.1. належним чином та у повному обсязі дотримуватись умов цього Договору;

5.2.2. здійснювати у межах інформаційної взаємодії обмін електронними повідомленнями;

5.2.3. сприяти Стороні 1 під час здійснення інформаційної взаємодії;

5.2.4. не вчиняти дій, які можуть зашкодити репутації та/або завдати збитків Стороні 1 під час виконання даного Договору;

5.2.5. вчиняти всі залежні від нього дії щодо збереження та захисту інформації яка стала йому відома під час виконання цього Договору;

5.2.6. організувати, координувати, здійснювати моніторинг і надавати консультативну підтримку діяльності Сторони 1 у частині організації та здійснення інформаційної взаємодії;

5.2.7. із залученням Адміністратора Ресурсу Сторони 2 забезпечити сумісність форматів даних Ресурсу Сторони 1 із Ресурсом Сторони 2.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У всьому, що не передбачено умовами цього Договору, права, обов'язки та відповідальність Сторін регулюється нормами чинного законодавства України.

6.2. Усі спори між Сторонами, пов'язані з укладенням Договору, визнанням недійсним Договору в цілому чи окремої його частини, тлумаченням та виконанням будь-яких умов Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі недосягнення згоди в ході переговорів, такі спори вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір діє з дати набуття ним чинності та до «__» _____ 20__ р. Якщо жодна Сторона письмово не повідомила іншу Сторону про намір припинити дію Договору, він вважається автоматично продовженим до 31 грудня поточного року на який припадає закінчення строку дії цього Договору, а в подальшому автоматично продовжується на кожен наступний календарний рік щорічно, до подання будь-якої із Сторін заяви про його розірвання.

7.2. Дію цього Договору може бути припинено достроково за взаємною згодою Сторін, вираженою в тій же формі, що і укладено даний Договір. Виправлення помилок, внесення уточнень та інших змін до цього Договору здійснюється шляхом його переукладення.

7.3. Сторони зобов'язані повідомляти одна одну про зміну будь-яких своїх реквізитів, вказаних у даному Договорі, або будь-яких інших реквізитів чи даних які є необхідними та важливими для Сторін для належного та своєчасного виконання положень цього Договору, протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту проведення (реалізації/здійснення) таких змін. Негативні наслідки порушення цього зобов'язання несе Сторона, яка його не виконала.

7.4. Цей Договір укладено Сторонами при повному розумінні його змісту та термінології, складено українською мовою, у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін та може бути складений як електронний документ відповідно до вимог законодавства.

7.5. Особи, що підписали цей Договір, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

СТОРОНА 1:

[Зазначити повне найменування]

Місцезнаходження:

Ідентифікаційний код юридичної особи:

Електронна пошта: _____

Контактний телефон: _____

[Посада, ім'я та прізвище підписанта]

СТОРОНА 2:

Департамент цифрової трансформації

Харківської міської ради

Місцезнаходження: майдан Павлівський, 1/3,

м. Харків, 61003

Ідентифікаційний код юридичної особи:

42298246

Електронна пошта: digital@khmr.gov.ua

Контактний телефон: +38(057) 725-39-99

Директор Департаменту цифрової

трансформації Харківської міської ради

Г.М. Литвинець

Додаток до Договору

Відомості, якими обмінюються Сторони за Договором № _____ про інформаційну взаємодію

<i>СТОРОНА 1:</i>	<i>СТОРОНА 2:</i>